

## Plan de cours

# Gérer une petite caisse

## Résumé

<b>Type</b> : Pratique	<b>Temps</b> : 1 h 30
<b>Mode d'enseignement</b> : Cours en présentiel	

**Pré-requis** : Le cycle comptable ou l'équivalent

**Sujets** : Fonction d'une petite caisse, comptabiliser le premier retrait pour la création de la petite caisse, procédures journalières lors de l'utilisation, le renflouement de la petite caisse

**Objectif** : Savoir utiliser correctement les avantages d'une petite caisse dans votre entreprise

## Description du cours

Nous verrons le but d'une petite caisse dans notre entreprise. Nous apprendrons comment la gérer et comment la comptabiliser.

Contenu
PARTIE I : FONCTION D'UNE PETITE CAISSE
PARTIE II : COMPTABILISER LE PREMIER RETRAIT POUR LA CRÉATION DE LA PETIT CAISSE
PARTIE III : PROCÉDURES JOURNALIÈRES LORS DE L'UTILISATION
PARTIE IV : LE RENFLOUEMENT DE LA PETITE CAISSE

## Coordonnées

Martine Tremblay  
[m.tremblay@mtcformation.com](mailto:m.tremblay@mtcformation.com)  
Tél. : 514 983-0072

Pour plus d'information visitez notre site :



[www.mtcformation.com](http://www.mtcformation.com)