

# Plan de cours

## Salaires ou paies

### Résumé

<b>Type</b> : Théorique	<b>Temps</b> : 2 fois 3 heures
<b>Mode d'enseignement</b> : Cours en présentiel	

**Pré-requis** : le cycle comptable ou l'équivalent

**Sujets** : Inscription aux registres du gouvernement , fiche de l'employé, vacances, chèque de paie, registre des salaires, remises gouvernementales, avance à un employé, T4 et Relevé 1 et sommaire annuel

**Objectif** : Être en mesure de respecter toutes les obligations en lien dans les paies de vos employés

### Description du cours

Comment faire une paie pour un employé et toutes les obligations fiscales reliées et leurs comptabilisations.

Contenu
PARTIE I : INSCRIPTION AUX REGISTRES DU GOUVERNEMENT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Canada, Québec, CNESST</li></ul>
PARTIE II : FICHE DE L'EMPLOYÉ
PARTIE III : VACANCES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pourcentage des normes du travail</li></ul>
PARTIE IV : CHÈQUE DE PAIE

## Contenu

- Déduction de base
  - Impôts : Québec & Canada

- Régime de rente du Québec
- Assurance-emploi
- Régime québécois d'assurance parentale
- Fonds des services de santé
- CNESST
- Commission des normes du travail

PARTIE V : REGISTRE DES SALAIRES

PARTIE VI : REMISES GOUVERNEMENTALES

- Québec & Canada

PARTIE VII : AVANCE À UN EMPLOYÉ

PARTIE VIII : T4, RELEVÉ 1 & SOMMAIRE ANNUEL

## Références

- a. Initiation à la comptabilité générale.  
L'édition la plus récente (Larsen • Jensen • Plamondon • Proulx • Renault...)
- b. Comptabilité 1  
L'édition la plus récente (Robert Brien • Jean Senécal • Marc Sakaitis • Pierre Veillette)

## Coordonnées

Martine Tremblay

[m.tremblay@mtcformation.com](mailto:m.tremblay@mtcformation.com)

Tél. : 514 983-0072

Pour plus d'information visitez notre site :

[www.mtcformation.com](http://www.mtcformation.com)