

## Plan de cours

# Tenue de livre manuelle (Excel ou papier)

## Résumé

<b>Type</b> : Pratique	<b>Temps</b> : 3 heures
<b>Mode d'enseignement</b> : Cours en présentiel	

**Pré-requis** : le cycle comptable ou l'équivalent

**Sujets** : Les utilisateurs, créé un journal des encaissements, crée un journal des déboursés, faire la remise de taxes, ajuster en comptabilité d'exercice, balance de vérification, états financiers

**Objectif** : Apprendre à faire une comptabilité de caisse pour faire un impôt de travailleur autonome.

## Description du cours

Nous verrons comment faire une comptabilité de caisse simple manuellement ou sur Excel pour un travailleur autonome.

Contenu
PARTIE I : LES UTILISATEURS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comptabilité de caisse</li><li>• Petite entreprise</li></ul>
PARTIE II : CRÉER UN JOURNAL DES ENCAISSEMENTS
PARTIE III : CRÉER UN JOURNAL DES DÉBOURSÉS
PARTIE IV : FAIRE LA REMISE DE TAXES

Contenu
PARTIE V : AJUSTER EN COMPTABILITÉ D'EXERCICE
PARTIE VI : BALANCE DE VÉRIFICATION
PARTIE VII : ÉTATS FINANCIERS

## Coordonnées

Martine Tremblay

[m.tremblay@mtcformation.com](mailto:m.tremblay@mtcformation.com)

Tél. : 514 983-0072

Pour plus d'information visitez notre site :

[www.mtcformation.com](http://www.mtcformation.com)