

Plan de cours

Tenue de livre manuelle (Excel ou papier)

Résumé

Type : Pratique	Temps : 3 heures
Mode d'enseignement : Cours en présentiel	

Pré-requis : le cycle comptable ou l'équivalent

Sujets : Les utilisateurs, créé un journal des encaissements, crée un journal des déboursés, faire la remise de taxes, ajuster en comptabilité d'exercice, balance de vérification, états financiers

Objectif : Apprendre à faire une comptabilité de caisse pour faire un impôt de travailleur autonome.

Description du cours

Nous verrons comment faire une comptabilité de caisse simple manuellement ou sur Excel pour un travailleur autonome.

Contenu
PARTIE I : LES UTILISATEURS
<ul style="list-style-type: none">• Comptabilité de caisse• Petite entreprise
PARTIE II : CRÉER UN JOURNAL DES ENCAISSEMENTS
PARTIE III : CRÉER UN JOURNAL DES DÉBOURSÉS
PARTIE IV : FAIRE LA REMISE DE TAXES



Contenu
PARTIE V : AJUSTER EN COMPTABILITÉ D'EXERCICE
PARTIE VI : BALANCE DE VÉRIFICATION
PARTIE VII : ÉTATS FINANCIERS

Coordonnées

Martine Tremblay

m.tremblay@mtcformation.com

Tél. : 514 983-0072

Pour plus d'information visitez notre site :

www.mtcformation.com