

## Plan de cours

# Un dépôt

### Résumé

<b>Type</b> : Pratique	<b>Temps</b> : 1 h 30
<b>Mode d'enseignement</b> : Cours en présentiel	

**Pré-requis** : le cycle comptable ou l'équivalent

**Sujets** : Dépôt par chèque, argent comptant, carte de crédit ou par dépôt direct

**Objectif** : Savoir comptabiliser un dépôt pour plus de facilité à concilier mensuellement

### Description du cours

Nous verrons comment faire un dépôt et comment le comptabiliser.

Contenu
PARTIE I : PAR CHÈQUE OU ARGENT COMPTANT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fonction du livre de dépôt</li><li>• Remplir un livre de dépôt</li><li>• Comptabilisé un dépôt</li></ul>
PARTIE II : PAR CARTE DE CRÉDIT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comptabiliser</li></ul>
PARTIE III : PAR DÉPÔT DIRECT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comptabiliser</li></ul>



## Coordonnées

Martine Tremblay

[m.tremblay@mtcformation.com](mailto:m.tremblay@mtcformation.com)

Tél. : 514 983-0072

Pour plus d'information visitez notre site :

[www.mtcformation.com](http://www.mtcformation.com)